

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

SERVIZIO DI GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO MONTE LINAS CIG 9558663A3C

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE SISTEMATICO

Premessa.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SARDEGNACAT).....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. STAZIONE APPALTANTE	5
3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	6
4. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	6
4.1. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	6
4.2. DURATA DELL'APPALTO	7
4.3. OPZIONI E RINNOVI	7
4.4. REVISIONE DEI PREZZI.....	7
5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
5.1. CHIARIMENTI.....	8
5.2. COMUNICAZIONI.....	8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
7. REQUISITI GENERALI	9
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE	10
9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	11
11. AVVALIMENTO.....	11
12. SUBAPPALTO	11
13. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	12
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 12	
15. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA	14
15.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"	14
15.1.1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI.....	14
15.1.2. (EVENTUALE) PROCURA	14
15.1.3. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO).....	14
15.1.4. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE	15

15.1.5.	PATTO D'INTEGRITÀ.....	16
15.1.6.	ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO	16
15.1.7.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
15.1.8.	(EVENTUALE) CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE GARANZIA.....	18
15.1.9.	RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC.....	18
15.1.10.	DOCUMENTO PASSOE.....	19
15.1.11.	(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	19
15.1.12.	(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	20
15.2.	OFFERTA TECNICA - BUSTA TECNICA	21
15.3.	BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA	22
16.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI.....	22
17.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	23
18.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	26
19.	FORMAZIONE GRADUATORIA	27
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	27
21.1.	GESTIONE DELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE	28
21.2.	ESAME OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	28
21.3.	ESAME BUSTA DI QUALIFICA	29
22.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
23.	VERIFICA DI CONGRUITA' OFFERTA	30
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E VERIFICA DEI REQUISITI	31
25.	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA FVOE).....	31
26.	CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURE ASSICURATIVE E STIPULA DEL CONTRATTO	31
27.	CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	32
28.	CODICE DI COMPORTAMENTO	32
29.	ACCESSO AGLI ATTI.....	33
30.	DEFINIZIONE DEI RICORSI E DELLE CONTROVERSIE	33
31.	INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.....	33
32.	ULTERIORI INFORMAZIONI	34

PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. 107 del 21.12.2022 del Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura, rettificata con determinazione n. 4 del 26.01.2023 e con determinazione di indizione gara n. 05 del 27.01.2023 del Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura questa Amministrazione ha disposto di affidare il "Servizio di gestione del Sistema bibliotecario Monte Linas".

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 (cd. Codice dei contratti pubblici, nel proseguo denominato anche Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Autonoma della Sardegna SardegnaCAT (di seguito denominato anche Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.sardegncat.it e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice, e con l'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa degli offerenti (cd. inversione procedimentale), ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 c. 3 della Legge n. 55/2019 e dell'art. 133 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8 c. 7 del D.L. n. 76/2020, come convertito con Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SARDEGNACAT)

Il funzionamento della Piattaforma SardegnaCAT avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D. Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guida alle gare telematiche", messo a disposizione dei fornitori sul portale www.sardegncat.it.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma SardegnaCAT o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.provincia.sudsardegna.it, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui

documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida alle gare telematiche", messo a disposizione dei fornitori sul portale www.sardegnaecat.it, al quale si rimanda per i vari aspetti di interesse.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le imprese che partecipano alla procedura di gara esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica riportata nella home page della Piattaforma SardegnaCAT all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp> al quale si rimanda.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SardegnaCAT.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Le imprese non ancora registrate sulla Piattaforma, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

2. STAZIONE APPALTANTE

Provincia del Sud Sardegna, sede legale a Carbonia in via Mazzini 39, C.F.: 90038150927.

Area Appalti, Contratti Welfare e Cultura, - tel. 0709356301 - 078167261 Fax 070/9370383

PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.it

Indirizzo internet (URL): <https://www.provincia.sudsardegna.it>

Responsabile del procedimento di gara: Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura, Dott.ssa Anna Maria Congiu – e-mail: annamaria.congiu@provincia.sudsardegna.it

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare l'Ufficio Appalti e Contratti:

Tel 070 9356/444/354/357 – 0781 6726/616 – e-mail: appalti@provincia.sudsardegna.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2026, è la Dott.ssa Alessia Etzi alessia.etzi@provincia.sudsardegna.it - PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.it

4. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Sistema Bibliotecario "Monte Linas", di cui la Provincia del Sud Sardegna è Ente gestore. Al Sistema aderiscono n. 7 biblioteche comunali (Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara e Villacidro), n. 3 biblioteche scolastiche (Liceo classico "E. Piga" di Villacidro, Istituto di istruzione superiore "Marconi+Lussu" di San Gavino Monreale) e la biblioteca dell'Istituto di Scienze religiose di San Gavino Monreale.

LOTTO N.	DESCRIZIONE SERVIZIO	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO A BASE DI GARA	CIG
1	Servizio di gestione del Sistema bibliotecario Monte Linas	92511000-6 (Servizi di biblioteche)	Principale	€ 671.000,00	9558663A3C

L'appalto, ai sensi dell'art.51, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 non è suddiviso in lotti in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da attuare (impossibilità oggettiva).

L'importo a base di gara è di € 671.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10 del DPR 633/1972, come da Risoluzioni n. 148/E del 10/04/2008, n.131 del 06.06.2007 e n.135/E del 06.12.2006 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso).

L'appalto è composto da un unico lotto funzionale il cui quadro economico è determinato come segue:

Voci	Importo (20 mesi)
Costo del personale	€ 610.000,00
Spese generali 10%	€ 61.000,00
Importo totale a base di gara	€ 671.000,00
Oneri per la sicurezza	0,00
IVA esente	0,00
Totale	€ 671.000,00

Tale importo è comprensivo di qualsiasi onere senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dalla Provincia per il pagamento dello stesso come meglio specificato all'art. 5 del Capitolato.

Il corrispettivo del servizio è interamente "a corpo" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appalto è finanziato con apposito finanziamento regionale e con fondi degli Enti aderenti al Sistema bibliotecario "Monte Linas".

4.1. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di svolgimento del servizio sono le biblioteche del Sistema bibliotecario Monte Linas di seguito indicate:

Num.	Biblioteche	Indirizzo
1	Biblioteca Comunale di Arbus	Piazza San Lussorio 09031 Arbus
2	Biblioteca Comunale di Sardara	Via Manzoni 7 09030 Sardara
3	Biblioteca Comunale di Gonnosfanadiga	Via Gramsci 09035 Gonnosfanadiga
4	Biblioteca Comunale di Villacidro Mediateca comunale "Fabrizio De Andrè"	Via Regione Sarda 65 09039 Villacidro Via Parrocchia 190 09039 Villacidro
5	Biblioteca Comunale di San Gavino Monreale	Via Leonardo 09037 San Gavino Monreale
6	Biblioteca Comunale di Pabillonis	Via Su Rieddu 4 09030 Pabillonis
7	Biblioteca Comunale di Guspini	Via S. Nicolò 9 09036 Guspini
8	Biblioteca del Liceo classico "E.Piga" di Villacidro	Via Regione Sarda 60 09030 Villacidro
9	Biblioteca Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi+Lussu" sede di Via Paganini - San Gavino Monreale	Via Paganini 09037 San Gavino Monreale
10	Biblioteca Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi+Lussu" sede di Via Tommaseo - San Gavino Monreale	Via Tommaseo 3/5 09037 San Gavino Monreale
11	Biblioteca Istituto di Scienze Religiose di San Gavino Monreale	Via Diana 11 09037 San Gavino Monreale

4.2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 20 mesi a decorrere dal 1° maggio 2023 fino e non oltre il 31.12.2024.

Ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art.8 c. 1 del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni con Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (di seguito anche Decreto Semplificazioni) è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura di gara.

4.3. OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016, di procedere alla proroga tecnica del servizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per una durata massima fino a quella del contratto iniziale per cui l'importo complessivamente stimato dell'appalto risulta come segue:

Importo servizio periodo dal 01/05/2023 al 31/12/2024	Importo max eventuale opzione di rinnovo – periodo dal 01/01/2025 al 31/10/2026	Importo totale
€ 671.000,00 (IVA esente)	€ 671.000,00 (IVA esente)	€ 1.342.000,00 (IVA esente)

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario

4.4. REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** tramite la funzione “Messaggi” della Piattaforma SardegnaCAT, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l’accesso alla sezione dedicata alla gara, almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SardegnaCAT, all’interno della gara specifica all’indirizzo www.sardegna.cat.it e sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo internet www.provincia.sudsardegna.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5.2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono prioritariamente tramite la Piattaforma SardegnaCAT, mediante l’utilizzo della sezione “Messaggi”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni che verranno effettuate tramite la funzionalità messaggistica della Piattaforma SardegnaCAT, a titolo non esaustivo, sono anche quelle inerenti: all’aggiudicazione; all’esclusione; alla decisione di non aggiudicare l’appalto; alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; alle sedute di gara; all’attivazione del soccorso istruttorio; alla richiesta di integrazioni e/o delucidazioni; ai verbali di gara. A tal fine, l’operatore economico dichiara di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la suddetta modalità, eleggendo domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma SardegnaCAT.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, c. 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare:

è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

è vietato, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale;

è vietato, al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata; i consorzi di cui all’articolo 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura

è vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo virtuale operatore economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l'attività oggetto dell'appalto.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

- a) **(Servizi analoghi)** Avere svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del bando, servizi di gestione di biblioteche, a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o committenti privati, per un importo complessivo non inferiore a quello a base di gara pari ad € 671.000,00.

La comprova del requisito, verrà richiesta all'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, mediante la trasmissione, in alternativa, di uno dei seguenti documenti:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Al fine di rendere più celere la verifica dei requisiti di capacità tecnico professionale, la documentazione a comprova, qualora già in possesso, potrà essere inserita nell'apposita sezione dedicata della documentazione amministrativa preferibilmente non oltre i limiti dell'importo richiesto.

9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di idoneità**, relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica,

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di capacità tecnico professionale, come sopra indicato, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 c. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

11. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

12. SUBAPPALTO

A norma dell'art 105 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. 105 c. 4 D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà obbligatoriamente indicare SI e specificare le parti del servizio che intende subappaltare nella sezione D della parte II del DGUE. **In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

13. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Dichiarazioni (Allegato A, A1, A2, A3)
- (eventuale) Procura
- DGUE (Allegato B)
- Patto di Integrità (Allegato C)
- Attestazione imposta di bollo (Allegato E)
- Garanzia provvisoria
- (eventuale) Certificazioni per riduzioni garanzia
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC
- PASSoe
- (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati
- (eventuale) Documentazione in caso di avalimento
- (eventuale) documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale
- Dichiarazioni composizione operatore economico (Allegato D, D1)
- Dichiarazione costi manodopera (Allegato D2)
- Offerta tecnica
- Offerta economica
- Capitolato e criteri di aggiudicazione approvati con determinazione dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura n. 107 del 21/12/2022 rettificata con determinazione n.4 del 26/01/2023.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.provincia.sudsardegna.it e sulla piattaforma SardegnaCAT, all'interno della gara specifica all'indirizzo www.sardegncat.it

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta tecnica ed economica) deve essere effettuata sulla Piattaforma SardegnaCAT, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso e per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito www.sardegncat.it

L'offerta e tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 con **firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**, come di seguito indicato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'offerta e tutta la documentazione richiesta sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

L'offerta deve pervenire sulla Piattaforma SardegnaCAT entro e non oltre le ore **09:30** del giorno **27.02.2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive **a sostituzione** delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Nel caso di raggruppamenti i documenti per la partecipazione devono essere inviati dalla **capogruppo/mandataria**.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

15. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- 1) “**Busta di Qualifica**” – *Documentazione Amministrativa*
- 2) “**Busta Tecnica**” – *Offerta tecnica*
- 3) “**Busta Economica**” – *Offerta economica*

15.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “BUSTA DI QUALIFICA”

La sezione denominata “**Busta di Qualifica**” dovrà contenere la **documentazione amministrativa** di seguito elencata.

15.1.1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

L'operatore economico, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, dovrà presentare istanza di partecipazione e rendere tutte le dichiarazioni, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di cui agli allegati di seguito indicati:

- **Allegato A** in caso di concorrente singolo o di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- **Allegato A1 e A2** in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti;
- **Allegato A3** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

15.1.2. (EVENTUALE) PROCURA

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare.

In alternativa, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.1.3. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario **DGUE** ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (**Allegato B**) predisposto dall'amministrazione

Il documento, sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, dovrà essere presentato in **formato elettronico (PDF)**, o comunque in un formato che ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e delle rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID) garantisca le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati e del contenuto e della sua struttura. A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto del documento.

Non sono ammesse scansioni del documento DGUE.

Tale documento deve essere compilato e inoltrato in **formato pdf** nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato

dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

- 1) In caso di mancato ricorso al modello di DGUE allegato B il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- 1) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

- 1) Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
- 2) Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega la documentazione richiesta

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

- 1) Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare;
- 2) La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, c. 3, del codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.
- 3) L'indicazione del nominativo dei soggetti che devono rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 c. 3 del Codice è inserita nell' **allegato A**
- 4) Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. I) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al c. 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
- 5) In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- 6) Nel caso di impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. b), e dell'art. 110, c. 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), indica nell'**Allegato A** gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare.
- 2) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

15.1.4. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

L'operatore economico dovrà allegare (qualora ne fosse già in possesso) la documentazione di cui al paragrafo 8.2 lett. b) del presente disciplinare (SERVIZI ANALOGHI) a comprova di quanto dichiarato nella Parte IV sezione C del DGUE. I servizi eseguiti devono essere dichiarati con l'indicazione del committente, la descrizione dei servizi, l'importo e l'anno di realizzazione.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, entro il termine **massimo di 10 giorni** dalla richiesta, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

15.1.5. PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare il Patto d'integrità (**Allegato C**) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, c.17 della L. 190/2012

15.1.6. ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto, il concorrente attesta l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- allegando **copia scansionata o virtuale del Mod. F24** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a **€ 16,00**.

Oppure

- allegando **attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico**, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente, come da modello **Allegato E** allegato. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, c. 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

15.1.7. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) Una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di **€ 13.420,00** pari al 2% dell'importo a base di gara;
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n.159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, c. I del D. Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento tramite PAGO PA.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico** in una delle seguenti forme:

- a. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, c. 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;
- c. duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23bis del D. Lgs. n. 82/2005;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, c. 7, del D. Lgs. n. 50/2016 si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del D. Lgs. n. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima

della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

15.1.8. (EVENTUALE) CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE GARANZIA

L'operatore economico che volesse usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi all'art. 93 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà dimostrare il possesso delle certificazioni allegando copia delle stesse accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

15.1.9. RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo quale quota contributiva a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 1, c. 65 e 67, della Legge n. 266/2005.

Il contributo, comprensivo dell'importo dovuto per l'eventuale opzione di rinnovo, è pari ad **€ 140,00**.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema, copia della ricevuta del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara", ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

In caso di Raggruppamenti o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo.

15.1.10.DOCUMENTO PASSoe

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, attraverso il sistema FVOE ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, firmare digitalmente ed allegare alla documentazione amministrativa il codice PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta mandante/esecutrice o ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento).

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema FVOE presenti sul sito dell'A.N.A.C.

15.1.11.(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per ciascuna delle imprese mandanti e/o imprese esecutrici del contratto indicate nell'allegato A/A1, dovrà essere prodotta la seguente documentazione sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante o procuratore:

1. Dichiarazioni della impresa mandante/esecutrice, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui all'**Allegato A2**, inclusa la **Dichiarazione di impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate
2. **DGUE (Allegato B) in formato elettronico (PDF)**
3. **Patto d'integrità (Allegato C)**

Inoltre:

N.B. Il PASSoe richiesto dalla impresa mandataria dovrà contenere l'indicazione della/e impresa/e mandante/esecutrice)

Inoltre dovrà essere prodotta, a seconda del caso che ricorre, la seguente documentazione:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

Dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

Copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera

firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

In caso di RTI costituito:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(o in alternativa)

In caso di RTI costituendo:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15.1.12. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega la seguente documentazione sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante o procuratore:

1. **Dichiarazioni della impresa ausiliaria** di cui all'**Allegato A3** che contiene tra le altre le seguenti:
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
2. **DGUE (Allegato B), in formato elettronico (PDF)**, contenente le informazioni di cui alla Parte II sezione A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ed alla parte VI.
3. **Patto di integrità (Allegato C)**
4. Originale o copia autentica del **contratto di avvalimento** dagli operatori coinvolti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie.

Ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto, **A PENA DI NULLITA'**, deve essere a carattere oneroso e contenere, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione

dall'impresa ausiliaria (**l'indicazione generica delle risorse e mezzi è causa di esclusione dalla gara**).

Il contratto di avvalimento deve dettagliare in modo determinato e specifico i mezzi e le risorse con cui si concretizza l'avvalimento, che a titolo esemplificativo e non esaustivo potranno consistere in:

- indicazione di mezzi e/o attrezzature;
- indicazione di personale anche specializzato, e/o tecnici o aziendali;
- prassi e altri elementi o procedure aziendali qualificanti;
- programma di formazione del personale;
- percorsi di tutoring con visite e ispezioni periodiche;
- ogni altro elemento idoneo ad avvalorare trasferimenti di esperienze.

Potranno quindi essere indicati, nel contratto di avvalimento, nominativo di personale specializzato o targhe di veicoli, mezzi d'opera e attrezzature, che in modo specifico, saranno messi a disposizione dell'appaltatore nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

È necessario che le indicazioni siano quanto più circostanziate possibili, evitando citazioni generiche, come, ad esempio, la messa a disposizione dell'intera organizzazione aziendale.

Massima attenzione, in relazione alla stesura di un contratto di avvalimento, dovrà essere posta nell'indicare con precisione gli strumenti attraverso i quali l'impresa ausiliaria fornirà il proprio concreto apporto nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

N.B. Il PASSoe della impresa ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e).

15.2. OFFERTA TECNICA - BUSTA TECNICA

La sezione denominata **“BUSTA TECNICA” – OFFERTA TECNICA** dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'operatore economico, secondo le modalità indicate sulla piattaforma SardegnaCAT, dovrà procedere come segue:

Inserire nella sezione “DICHIARAZIONE COMPOSIZIONE OPERATORE ECONOMICO” le seguenti **dichiarazioni**, firmate con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14:

- **Allegato D** (nel caso di concorrente singolo o soggetti aggregati già costituiti), contenente anche l'eventuale dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali ex art. 53, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

oppure

- **Allegato D1** (nel caso di operatori economici aggregati non costituiti), contenente anche l'eventuale dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali ex art. 53, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Inserire, nella sezione “OFFERTA TECNICA”, l'offerta tecnica, firmata con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, secondo le modalità previste al precedente punto 14 e contenente, **a pena di esclusione**:

- **Relazione tecnica del servizio** (comprensiva di eventuali allegati)

Per la redazione della relazione tecnica è richiesta chiarezza, sintesi ed efficacia espositiva in un massimo di 20 pagine (10 fogli in formato A4, interlinea 1,5 punti, carattere Times New Roman 10), esclusi la pagina di copertina e del sommario ed eventuali allegati grafici esplicativi dei sub criteri (max 1 allegato di max 1 pagina per ogni subcriterio). Eventuali pagine ulteriori non verranno prese in considerazione.

Il documento dovrà obbligatoriamente basarsi sui requisiti e le indicazioni del Capitolato d'oneri e conformarsi ad esso, fatta salva ogni proposta migliorativa che non comporti maggiori oneri per l'Ente.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito e degli eventuali allegati difformemente da quanto sopra previsto determineranno una valutazione degli stessi nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, seppur contenute nelle pagine ulteriori o nelle parti non grafiche degli allegati non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nella BUSTA TECNICA, pena l'esclusione.

15.3. BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

La sezione denominata “**BUSTA ECONOMICA**” – **OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, **l’offerta economica predisposta a sistema**, dal legale rappresentante o suo procuratore.

Pertanto il concorrente, secondo le modalità indicate sulla piattaforma SardegnaCAT, dovrà procedere come segue:

Compilare a sistema, a pena di esclusione, le seguenti sezioni presenti nella piattaforma e contenenti i seguenti elementi:

Sezione “offerta economica”

inserire il ribasso percentuale indicato in cifre da applicarsi sull’importo a corpo posto a base di gara, con esclusione degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e dell’IVA di legge

Sezione “costi sicurezza aziendali”

inserire l’importo dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, c. 10 del D. Lgs. n. 50/2016

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.

Sezione “costi manodopera”

inserire l’importo dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, c. 10 del D. Lgs. n. 50/2016

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, c. 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

Compilare, firmare digitalmente (con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata) secondo le modalità di cui al precedente articolo 14 ed allegare la dichiarazione sulla **composizione dei costi della manodopera (Allegato D2)** stimata per l’esecuzione del servizio (da dichiarare nell’offerta economica, come specificato sopra, Sezione “costi manodopera” del presente paragrafo).

Si chiarisce inoltre fin d’ora che, nel caso di eventuale discordanza tra la cifra indicata quali costi della manodopera stimata dall’operatore economico nell’offerta economica sezione “costi manodopera” e quella indicata nell’Allegato D2, si considererà valido il valore indicato nell’offerta economica.

Prima dell’invio scaricare il contenuto della busta economica contenente i dati precedentemente indicati, **firmare digitalmente** (con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata) secondo le modalità di cui al precedente articolo 14 e ricaricare l’allegato Busta Economica (file pdf “PriceEnvelopeSummary”) firmata digitalmente in piattaforma.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L’affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l’attribuzione dei punteggi ripartiti in 100 punti:

Criteri	Punteggio massimo
Offerta tecnica (Pt)	90

Criteri	Punteggio massimo
Offerta economica (Pe)	10
Totale (Ptot)	100

Sarà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

Ptot= Pt+Pe

Dove:

Ptot= punteggio totale

Pt= punteggio attribuito all'offerta tecnica

Pe= punteggio attribuito all'offerta economica

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio complessivo (Ptot) più elevato.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione e i metodi di calcolo per l'offerta tecnica ed economica.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA prodotta da ciascun concorrente, tutti gli elementi (criteri, subcriteri, pesi) di valutazione qualitativa individuati sono discrezionali come riportati nella tabella di seguito esposta:

CRITERIO ASPETTO TECNICO Punt a disposizione	Punti max criteri	Sub criteri (Peso complessivo per sub-criterio)	Specifica sub criteri	Punti max sub criteri
1 CRITERIO: Organizzazione (Capacità organizzativa e gestionale)	Max punti 77	1.1 - Modalità di organizzazione e attuazione del servizio in relazione alle azioni previste nel capitolato da svolgere sia in front office che in back office	Sarà valutata l'adeguatezza, concretezza, pertinenza, efficacia, contestualizzazione, originalità, innovatività dell'organizzazione e attuazione delle attività previste nel capitolato in rapporto agli obiettivi da perseguire. Il progetto di organizzazione e gestione del servizio pertanto deve essere descritto in modo chiaro e completo attraverso una presentazione dettagliata di tutte le attività con l'indicazione di tematiche proposte, tempi, quantità, modalità di attuazione, finalità e risultati attesi. In relazione allo sviluppo di alcune attività culturali e di promozione alla lettura sarà particolarmente apprezzata, ove possibile, la previsione della loro realizzazione all'aperto compatibilmente alle disposizioni normative di prevenzione da contagio da Covid 19.	30
		1.2 Covid 19- o altre situazioni emergenziali –	Contemplazione di modalità, forme e strumenti di attuazione delle attività progettuali che prevedono un contatto interpersonale compatibili con le disposizioni per la prevenzione da contagio da COVID19.	5
		1.3 - Cronoprogramma delle attività previste in capitolato e aggiuntive da realizzare nel periodo di vigenza contrattuale	Completezza, concretezza e chiarezza espositiva del cronoprogramma.	5

CRITERIO ASPETTO TECNICO Punti a disposizione	Punti max criteri	Sub criteri (Peso complessivo per sub- criterio)	Specifica sub criteri	Punti max sub criteri
		1.4 Sito web Sistema bibliotecario e social media	Modalità di implementazione, aggiornamento continuo, strutturazione, manutenzione e gestione del sito e social media Saranno apprezzate attività particolarmente innovative di efficientamento dei contenuti del sito e dei social media attraverso forme interattive di partecipazione alla lettura quali a titolo esemplificativo consigli di lettura, recensioni professionali, desiderata, scaffali virtuali con bibliografie, selezione di libri scelti in occasione di eventi speciali, rassegna stampa, sondaggi, forum, social reading, tutorial, video, webinar etc. I contenuti del sito dovranno essere in italiano e in sardo.	10
				3
		1.5- Rendicontazione delle attività	Adeguatezza, innovatività, interattività, efficacia di strumenti e modalità di rilevazione digitale degli stati di avanzamento delle attività e dei progetti accessibile alla stazione appaltante e agli enti aderenti al Sistema.	5
		1.6 - Modalità e strumenti di monitoraggio, di valutazione delle attività, della qualità dei servizi erogati; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	Efficacia delle modalità di supervisione, monitoraggio, controllo e autocontrollo del servizio. Appropriatezza degli strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction).	5
		1.7- Modalità di coordinamento con la stazione appaltante e con gli Enti aderenti al Sistema bibliotecario	Appropriatezza e efficacia delle modalità di coordinamento con la stazione appaltante e gli Enti aderenti al Sistema bibliotecario	5
		1.8 – Capacità di attivare sinergie in collaborazione con il tessuto culturale e sociale del territorio ispirate alla più ampia diffusione delle pratiche di lettura	Collaborazione con istituzioni culturali/sociali (es. musei, archivi, altri sistemi bibliotecari, università sportello provinciale di lingua sarda, istituzioni scolastiche ed associazioni) Verrà valutata la qualità, la concretezza e fattibilità delle partnership/collaborazioni proposte.	6
		1.9 - Attività di promozione e pubblicizzazione delle attività	Strumenti e modalità di pubblicizzazione, diffusione ed informazione delle attività promosse dal Sistema attraverso ad esempio brochure, opuscoli, gadget, etc Se la pubblicizzazione delle attività avverrà in forma bilingue sardo/italiano verranno assegnati n. 1 punto ulteriore	3 2
		1.10 – Strumentazione informatica – Dotazioni strumentali innovative	Adeguatezza strumentazione informatica messa a disposizione dal concorrente per la realizzazione delle attività previste nel capitolato e nella proposta progettuale presentata	3
2.CRITERIO Organizzazione del personale		2.1- Organizzazione del personale.	Funzioni e compiti del personale richiesto in relazione a ogni specifica attività indicando le modalità di lavoro in fronte-office e in back-office e le modalità e tempistica di sostituzione degli operatori e gestione del turn – over. Dettagliare lo schema organizzativo del personale, suddivisione dei compiti del personale e collocazione nelle diverse sedi. Indicare le modalità e tempistiche che verranno utilizzate nella gestione delle sostituzioni. Modalità e strumenti di rilevazione digitale delle presenze degli operatori nelle singole biblioteche, turni e sostituzioni accessibili alla stazione appaltante e agli Enti aderenti al sistema bibliotecario,	8

CRITERIO ASPETTO TECNICO Punti a disposizione	Punti max criteri	Sub criteri (Peso complessivo per sub- criterio)	Specifica sub criteri	Punti max sub criteri
	Max punti 11	2.2-Formazione/Aggiornamento degli operatori di biblioteca	Piano di formazione, aggiornamento e specializzazione degli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto, Si terrà conto esclusivamente delle attività formative che abbiano attinenza con l'attività progettuale (es. in materie biblioteconomica, culturali, comunicazione via web, etc), mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. Sicurezza sul lavoro) Saranno valutati monte ore, qualità, varietà, concretezza, adeguatezza dei contenuti e delle modalità didattiche dei programmi formativi proposti.	5
3.CRITERIO Proposte miglio- rative e/o aggiun- tative	Max punti 2	3.1 Proposte aggiuntive e/o mi- gliorative del servizio, quali ser- vizi/attività aggiuntive ri- spetto a quelli richiesti nel capi- tolato	Attivazione servizi aggiuntivi integrativi rispetto a quelli già previsti (attività laboratoriali per esempio) o attivazione abbonamenti on line per riviste, giornali, piattaforme ecc a disposizione degli utenti	5

*per l'utilizzo della lingua sarda si raccomanda la verifica dei testi da parte dell'Uffici di lingua sarda della Provincia o dei comuni

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n

= numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Si precisa che:

Tutti gli elementi di valutazione sono di natura qualitativa e pertanto i singoli coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,01 - 0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

ADEGUATO	0,41 -0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,61 – 0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	0,81 – 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo subcriterio viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri la commissione procederà, per i criteri e subcriteri qualitativi ad attribuire il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza a riparametrare tutti gli altri coefficienti, secondo la formula qui di seguito riportata: $V(a)_i = M_i/M_{max}$ dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

M_i = Media dei coefficienti attribuita al concorrente a

M_{max} = Media più alta dei coefficienti

Il valore così ottenuto ($V(a)_i$) viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio e subcriterio.

Si precisa che il punteggio da prendere in considerazione, ai fini della verifica dell'anomalia, è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello risultante dall'eventuale attività di riparametrazione effettuata dalla commissione.

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un punteggio massimo di 10 punti così determinato $P_e = C_i \times 10$,

Il coefficiente C_i , variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la Formula "bilineare":

C_i (per $A_i \leq A$ soglia) = $X (A_i / A$ soglia)

C_i (per $A_i > A$ soglia) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A$ soglia) / (A max – A soglia)] dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A max = valore del ribasso più conveniente

Non sono ammesse offerte in aumento

19. FORMAZIONE GRADUATORIA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1 che risulta il più semplice ed efficace ai fini dell'affidamento. Il punteggio è dato dalla seguente formula: $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente requisito di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente requisito di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente requisito di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso requisito di valutazione a;

P_b = peso requisito di valutazione b;

P_n = peso requisito di valutazione n.

Tutti i calcoli dovranno essere effettuati con un numero di cifre decimali pari a 3 (tre) arrotondato per eccesso se la quarta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri di cui uno con le funzioni di presidente e due con funzioni di commissari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto individuati tra il personale interno Provincia del Sud Sardegna con esperienza nello specifico settore oggetto dell'appalto o tra soggetti esterni che hanno ricoperto incarichi di responsabili di servizio e/o responsabili del procedimento relativamente alla gestione di biblioteche con preferenza per coloro che hanno svolto funzioni inerenti a sistemi bibliotecari o reti di biblioteche.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno attraverso **videoconferenza** sulla piattaforma **MICROSOFT TEAMS**.

La **prima seduta di gara** si terrà il giorno il **27.02.2023** alle ore **10:30**.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte gli operatori che hanno presentato offerta riceveranno le istruzioni per richiedere di assistere alle operazioni di gara mediante apposito messaggio attraverso la funzionalità messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

Le successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma SardegnaCAT.

Le risultanze delle sedute verranno tempestivamente verbalizzate in apposito verbale che sarà messo a disposizione degli operatori nell'apposita sezione della piattaforma.

21.1. GESTIONE DELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019 come modificato dall'art. 8, comma 7, D.L. n. 76/2020, si applica l'art. 133, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 (cd. **inversione procedimentale**) e, pertanto, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa, essendo rinviato l'esame della documentazione amministrativa contenuta nella Busta di Qualifica a dopo la conclusione dell'esame delle Offerte tecniche ed economiche e alla formazione della graduatoria.

In ragione del mancato adeguamento della Piattaforma telematica alla fattispecie dell'inversione procedimentale introdotta dalla Legge n. 55 del 2019, si precisa e si rende noto che il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura, in qualità di responsabile del procedimento di gara, **nella prima seduta di gara**, procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- a) all'apertura della sezione della piattaforma "Busta di qualifica" e a verificare la ricezione delle offerte collocate sulla piattaforma e a verificare eventuali violazioni del divieto di partecipazione plurima se rilevabile direttamente dall'elenco degli operatori economici ivi presenti in tale fase di avvio;
- b) a congelare la sezione della piattaforma "Busta di qualifica" senza analizzarne i contenuti e senza verificarne le autodichiarazioni e ad assegnare a tutti i concorrenti lo stato di "ammesso", al solo fine di poter accedere alla sezione busta "offerta tecnica". Si precisa che le predette ammissioni sono efficaci e pertanto i relativi Offerenti concorrono nelle successive fasi di apertura ed esame delle Offerte tecniche ed economiche e sono virtuali non costituendo presupposto giuridico valido ai fini dell'eventuale aggiudicazione, in quanto subordinate alle verifiche dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di partecipazione.

21.2. ESAME OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Successivamente il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura procederà a trasmettere gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, da remoto, procederà:

- **in seduta telematica**, preventivamente comunicata ai concorrenti, all'apertura della Busta Tecnica – Offerta tecnica, al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti (relazione tecnica di progetto e Dichiarazioni di offerta Allegato D, Allegato D1);
- **in una o più sedute riservate** la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;
- **in seduta telematica**, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e, successivamente, all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e attribuire i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;
- successivamente procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria;
 - *Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.*
 - *Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.*

- a seguire, nella medesima seduta di gara, alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre;
- in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione ai fini della comunicazione di esclusione di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice provvede a comunicare tempestivamente al Dirigente Area appalti, contratti, welfare e cultura
 - *la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta tecnica;*
 - *la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;*
 - *la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.*
- alla formulazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione rimettendo il verbale riportante le operazioni compiute dalla Commissione al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- a verbalizzare le operazioni di gara.

21.3. ESAME BUSTA DI QUALIFICA

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura, **in seduta telematica**, previa comunicazione ai concorrenti, procederà:

- a) ad aprire la busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa **del miglior offerente**, onde verificare che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità richiesti in capo al medesimo;
- b) sulla base dell'esito della verifica della documentazione amministrativa, si procederà, eventualmente, ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) a rimettere il verbale al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di **5 (cinque)** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

23. VERIFICA DI CONGRUITA' OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appaia sospetta di anomalia in base ad elementi specifici.

In tale evenienza si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, con l'ausilio della Commissione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

All'esito della verifica di congruità, il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E VERIFICA DEI REQUISITI

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora nessuna offerta risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33, c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti effettuata attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

25. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA FVOE)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del Codice e della citata Delibera ANAC **verrà effettuata sull'operatore economico aggiudicatario attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.**

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema FVOE presenti interruzioni o malfunzionamenti.

Nell'ipotesi di verifica di requisiti non disponibili nel sistema FVOE e i cui contenuti non sono detenuti da altre Pubbliche amministrazioni, l'Operatore economico sarà invitato a produrre, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui al presente Disciplinare, entro il termine **massimo di 10 giorni**, i documenti richiesti.

L'amministrazione aggiudicatrice può, altresì, esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora in fase di verifica del possesso dei requisiti tramite il sistema FVOE, il concorrente miglior offerente risultasse privo di uno dei requisiti di partecipazione la stazione appaltante procederà alla **revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.**

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La comprova dei requisiti di capacità tecnico - professionale verrà richiesta all'affidatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione.

26. CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURE ASSICURATIVE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato **in forma pubblica amministrativa** ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, **prima della stipula del contratto**, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza,

la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà produrre idonea polizza assicurativa RCT/RCO a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. / R.C.O per attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.000.000,00 in conformità a quanto indicato all'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-bis e 89 e dall'art. 92 c. 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, c. 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai fini della stipula del contratto **si applica il termine dilatorio (stand still) di cui al all'art. 32, c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016**, pertanto il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 1 c.1 del decreto -legge n. 76 del 2020, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Le spese contrattuali stimate in **€ 2.596.10** sono a totale carico dell'appaltatore, ivi comprese le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione**. L'importo presunto delle **spese di pubblicazione** è pari a **€ 1.503,32**.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 c. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 105, c. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lett. c bis) del Codice.

27. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è svolta secondo le prescrizioni del capitolato d'oneri, la cui accettazione è stata dichiarata dall'operatore economico in sede di offerta.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16

aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://trasparenza.provincia.sudsardegna.it/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=8&IDNODE=2188>

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i, nonché quanto sancito all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

30. DEFINIZIONE DEI RICORSI E DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara: ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

Per la risoluzione di eventuali controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206 del Codice le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Cagliari.

31. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Provincia del Sud Sardegna– Via Mazzini n. 39 Carbonia - C.F. 90038150927–
PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO): il Titolare ha nominato il DPO, che è possibile contattare inviando una comunicazione all'indirizzo del Titolare, oppure una e-mail al seguente indirizzo: dpo@provincia.sudsardegna.it

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, etc.) raccolti nell'ambito della procedura di gara vengono forniti dall'operatore economico e caricati sulla piattaforma della Centrale regionale di committenza SardegnaCAT. L'operatore economico aggiudicatario, inoltre, fornisce alla Stazione appaltante ulteriori dati personali (codice IBAN, dati anagrafici delle persone abilitate a operare sul conto corrente dedicato) necessari per la fase della stipulazione del contratto.

I dati personali sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura di gara indetta dal Titolare del trattamento – Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura – Servizio Appalti, e per l'attuazione della successiva fase di stipulazione del contratto. Il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della Provincia di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e per la stipulazione del contratto, pertanto, ai sensi dell'art. 6 c. 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione. La base giuridica del trattamento è sempre la legge e/o l'interesse pubblico e il conferimento dei dati è necessario per l'espletamento della procedura nel suo complesso.

Per trattamento di dati personali, ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione,

l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Il Titolare del trattamento assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

Destinatari dei dati personali: I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, salvo le comunicazioni/pubblicazioni necessarie o obbligatorie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura di gara.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'operatore economico in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 C. 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento;
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle varie fasi del procedimento di gara e per la fase di stipulazione del contratto e per la fase di esecuzione;
- SardegnaCAT e fornitori di servizi connessi con le procedure di gara.

Periodo di conservazione: I dati raccolti saranno inseriti nel database dell'Ente e nella piattaforma SardegnaCAT, conservati per il tempo della durata dell'intervento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi nei tempi stabiliti dalle norme applicabili. Ai sensi dell'Art. 13, c. 2, lett. f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato: Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (C. 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR e in particolare:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo appalti@provincia.sudsardegna.it, oppure scrivendo a mezzo posta a: Provincia del Sud Sardegna, Servizio Appalti - Via Mazzini n. 39 – CAP 09013, Carbonia.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it

32. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna sono esonerate da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Provincia del Sud Sardegna e la Regione Autonoma della Sardegna saranno tenute indenni da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

La partecipazione alla gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in

sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art.32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che garantirà l'esecuzione del servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare il presente appalto e gli atti ad esso conseguenti nel caso di sopravvenienza di motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto e in caso di una rinnovata e diversa valutazione dell'interesse pubblico originario.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura
Dott.ssa Anna Maria Congiu

ELENCO ALLEGATI:

Modello	Descrizione
Allegato A	Dichiarazioni concorrente singolo
Allegato A1	Dichiarazioni capogruppo
Allegato A2	Dichiarazioni mandanti/esecutrici
Allegato A3	Dichiarazioni ausiliaria
Allegato B	Documento di gara unico europeo (DGUE)
Allegato C	Patto d'integrità
Allegato D	Dichiarazione composizione operatore economico concorrenti singoli
Allegato D1	Dichiarazione composizione operatore economico concorrenti aggregati non costituiti
Allegato D2	Dichiarazione composizione costi della manodopera
Allegato E	Modulo attestazione imposta di bollo